



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE ECONOMICHE

Anno accademico 2026/2027

Bando per l'ammissione al corso di laurea a numero programmato:

6647 - ECONOMICS, POLITICS AND SOCIAL SCIENCES

**Posti riservati a studenti provenienti dai Territori Palestinesi
(programmi speciali)**

INDICE

CALENDARIO GENERALE E POSTI DISPONIBILI	2
SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	2
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI	3
SEZIONE 3 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI	4
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	5
SEZIONE 5 - RECUPERO POSTI	7
SEZIONE 6 – TASSE E BENEFICI	8
SEZIONE 7 – CONTATTI:	11

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE E POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili 5 posti per programmi speciali (in un unico intake) per studenti provenienti dai Territori Palestinesi.

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il **CALENDARIO GENERALE** sotto riportato.

FASI	DATE
1. Apertura candidature	2 febbraio 2026
2. Chiusura candidature	13:00 CEST del 31 marzo 2026
3. Pubblicazione lista ammessi al colloquio	10 aprile 2026
4. Colloqui	14, 15 e 16 aprile 2026
5. Pubblicazione graduatoria	6 maggio 2026
6. Immatricolazioni vincitori	Dall' 8 maggio 2026 al 15 maggio 2026
7. Dichiarazione di interesse al primo recupero	Dall' 8 maggio 2026 al 15 maggio 2026
8. Pubblicazione studenti ammessi al primo recupero e immatricolazione	19 maggio 2026
9. Immatricolazione studenti ammessi al primo recupero e immatricolazione	Dal 19 maggio 2026 al 26 maggio 2026
10. Dichiarazione di interesse al secondo recupero	Dal 19 maggio 2026 al 26 maggio 2026
11. Pubblicazione studenti ammessi al secondo recupero e immatricolazione	28 maggio 2026
12. Immatricolazione studenti ammessi al secondo recupero	Dal 28 maggio 2026 al 04 giugno 2026

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 Requisiti di accesso

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione devi:

- essere in possesso del **titolo di studio** *Certificate of General Secondary Education (Tawjīhī)* con un punteggio di almeno 85%, in una delle seguenti aree disciplinari: scientifica, letteraria, tecnologica, commerciale. Sono escluse le altre aree.

Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di studi anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché sia conseguito entro il termine ultimo **del 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione. Lo studente, che non ha ancora conseguito il diploma di scuola superiore, avrà la carriera sospesa, pertanto, non potrà utilizzare l'applicativo Studenti Online (e.g. piano di studio, prenotazione esami)

fino all’inserimento su Studenti online dei dati che attestano l’avvenuto conseguimento del titolo.

- **Aver conseguito il titolo in una scuola secondaria presente nei Territori Palestinesi**

1.2 Requisiti linguistici:

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo delle lingue), che verrà verificata contestualmente al colloquio previsto per l’ammissione.

1.3 Prova Di Ammissione

L’ammissione al corso di laurea in Economics, Politics and Social Sciences è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti di accesso e linguistici indicati nella sezione 1.1 e 1.2, anche al superamento della selezione, come di seguito indicato.

Solo i candidati che ottengono il punteggio minimo richiesto nella prova di ammissione e sono utilmente collocati in graduatoria finale, possono essere ammessi al corso di studi.

La selezione avverrà sulla base del curriculum vitae e un colloquio, come descritto nella sezione 3 [“MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI”](#).

SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze perentorie previste nel [Calendario generale](#), a pena di esclusione, seguendo i passaggi indicati di seguito.

- **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei un minore o uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale” se sei un minore o “Registrazione studenti internazionali” se sei uno studente internazionale. Attenzione! I dati personali inseriti al momento della registrazione devono corrispondere esattamente a quelli indicati sul passaporto o sulla carta d’identità. Dopo il primo accesso il codice PUK dovrà essere sostituito con una password personale che sarà utile per accedere al profilo personale durante tutta la carriera universitaria.

- Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”;
- Seleziona “Laurea”;
- Scegli il concorso denominato **“EPOS PROGRAMMI SPECIALI”**;
- Controlla le informazioni di contatto e inserisci tutti i dati richiesti;
- Allega i documenti obbligatori (pena l’esclusione della domanda di ammissione):
 - copia del passaporto oppure di carta d’identità in corso di validità;

- o Diploma di Scuola secondaria o certificato di iscrizione (se il diploma non è ancora stato ancora conseguito);
- o curriculum vitae, esclusivamente nel formato allegato;

Solo se sei residente in Italia, è necessario allegare:

- o copia del permesso di soggiorno in Italia e, se scaduto o non ancora ottenuto, ricevuta della richiesta (in particolare, gli studenti richiedenti asilo, rifugiati o sfollati devono essere in possesso di un permesso di soggiorno per “asilo politico”, “protezione sussidiaria”, “protezione speciale” o “protezione temporanea” per cittadini dei territori palestinesi. Se sei in possesso di un permesso per “richiesta asilo” o hai chiesto la protezione temporanea, puoi partecipare alla selezione ma dovrai ottenere uno dei permessi indicati sopra per perfezionare l'immatricolazione).

Tutti i documenti devono essere presentati in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese o spagnolo. I documenti in altre lingue devono essere supportati da una traduzione in inglese o in italiano su carta non intestata. La traduzione può essere effettuata direttamente dal candidato. Non è ammessa la presentazione delle sole traduzioni; queste devono **sempre essere accompagnate dai documenti originali**.

In questa fase non è necessario presentare una traduzione ufficiale (giurata/certificata) in italiano, né alcun documento che confermi l'autenticità o il valore del titolo di studio.

Per assistenza o guida nella compilazione della domanda online, gli studenti possono contattare lo Studenti Online Help Desk, telefono n° +39 0512080301, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, oppure inviare una e-mail a help.studentionline@unibo.it.

Importante! La domanda sarà ritenuta valida solo se lo studente avrà completato correttamente la procedura sopra descritta, compilando correttamente la richiesta ed allegando tutti i documenti richiesti, entro i termini e secondo le modalità sopra descritte. Le domande non possono essere presentate su carta, via fax o via e-mail.

SEZIONE 3 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Una commissione verificherà i requisiti di ammissione e garantirà il corretto svolgimento delle selezioni. La commissione è composta da:

- Prof. Marco Casari (Presidente)
- Prof. Matteo Dian (Componente)
- Prof. Luigi Franzoni (Componente)

Ai fini dell'ammissione ai corsi di studio, la commissione valuterà le competenze linguistiche, logiche e matematiche dei candidati attraverso l'**analisi del curriculum** e un **colloquio obbligatorio**.

Il punteggio complessivo (max. 100 punti) sarà calcolato come segue:

- Curriculum vitae: 50 punti

- Competenze linguistiche: 25 punti
- Capacità logiche e matematiche: 25 punti

Sono ammessi al colloquio un massimo di 20 candidati, in base all'ordine nella graduatoria preliminare. La graduatoria preliminare sarà stilata sulla base del voto conseguito con il diploma di scuola superiore e ad altre informazioni contenute nel curriculum vitae.

La lista degli studenti ammessi al colloquio e le convocazioni sarà pubblicata esclusivamente su studenti online **il 10 aprile 2026**.

Il colloquio si svolgerà il 14, 15 e 16 aprile 2026 o online, tramite Teams. I dettagli del colloquio saranno comunicati ai candidati via e-mail (esclusivamente alla mail istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it). I candidati in ritardo o assenti saranno esclusi dall'ammissione al programma.

Per l'eventuale richiesta di adattamenti per il colloquio da parte di candidati con disabilità e candidati con DSA, scrivere a ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Solo i candidati con un **punteggio minimo di 60/100** sono ammessi al programma.

In caso di parità di punteggio (ex aequo) nelle graduatorie preliminare e finale, è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati sono ammessi all'iscrizione al corso di studio in base alla collocazione nella graduatoria finale. I vincitori **devono immatricolarsi** secondo le modalità e le scadenze previste. In mancanza, saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della selezione**.

L'ammissione al corso sarà comunicata esclusivamente su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

I candidati ammessi, dovranno pagare la prima rata delle tasse di iscrizione e completare l'iscrizione seguendo le istruzioni contenute nel presente avviso.

SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID, CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.

2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea”, di cui sei risultato vincitore e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it). Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) cosa devi fare per attivare la carriera. **L’attivazione della carriera deve avvenire entro la scadenza fissata ogni anno dagli Organi Accademici, che per l’a.a. 2026/2027 è il 26 febbraio 2027** pena l’annullamento dell’immatricolazione.

4.1 – Casi Particolari

- **Poiché hai un titolo estero**, dopo i passaggi sopra definiti, verifica la documentazione necessaria per immatricolarti a questo link: www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero
- **Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell’immatricolazione**, dovrai ottenerlo entro e non oltre il 31 dicembre 2026. Una volta ottenuto il diploma accedi su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) per inserire i dati mancanti ed attivare la carriera.
- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** devi far pervenire, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica (segecosta@unibo.it), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione, come indicato alla pagina [segreteria studenti](#).

La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore ove previsto: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

Se non sei in possesso della documentazione richiesta contatta l’International Desk internationaldesk@unibo.it per avere supporto.

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione “Bandi” scegliendo “Immatricolazione a.a. 26_27 – caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”.

Quando arriverai all’Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna per mostrare la documentazione originale.

- **Se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, oltre ai passaggi sopra definiti, dovrai preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.

Verifica come fare alla pagina www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica come fare e le scadenze per farlo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta questa pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica se lo puoi fare e le modalità per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>

SEZIONE 5 – RECUPERO POSTI

Nella graduatoria sono elencati i candidati vincitori e successivamente quelli “idonei.” Nell’attesa che i vincitori decidano se iscriversi oppure no, **i candidati nello stato di “idonei” possono manifestare l’interesse ad essere recuperati**. Il sistema di recupero dalla graduatoria nel caso uno o più vincitori decidano di non iscriversi non è automatico. **Il candidato “idoneo” deve dichiarare sempre il proprio interesse a essere recuperato, altrimenti verrà escluso dalla graduatoria.**

Per manifestare il tuo interesse al recupero, devi aspettare la pubblicazione della graduatoria e poi **clickare sull’apposito pulsante “Desidero essere recuperato”**, disponibile nel dettaglio della richiesta di ammissione.

La finestra temporale entro cui puoi dichiarare l’interesse ad essere recuperato è indicata con precisione nel [Calendario generale](#). Sono previste **due fasi di recupero posti** a seconda della propria posizione in graduatoria. **Le tempistiche sono perentorie e devono essere rispettate per non essere esclusi dalla procedura.**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non coperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell’ordine di graduatoria.

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è irrevocabile e non può essere modificato. L’elenco dei candidati recuperati è pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione, secondo le date indicate nel [Calendario generale](#).

5.1. Dichiarazione d'interesse al recupero

Se sei in graduatoria in stato “idoneo” dopo l'ultimo dei vincitori, e sei interessato al recupero, devi manifestare l'interesse ad essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante “Desidero essere recuperato”, disponibile nel dettaglio della richiesta di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria e nei termini indicati nel [Calendario generale](#).

In mancanza di tale dichiarazione sarai considerato tacitamente rinunciatario al concorso (per tutte le scelte espresse), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e verrai escluso da tutte le fasi successive della selezione.

SEZIONE 6 – TASSE E BENEFICI

6.1- Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studio è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

6.2- Benefici ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Anche **le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

6.3- Borse di studio offerte dal Dipartimento di Scienze Economiche

Il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 5 premi per l'a.a. 2026/2027.

Ciascun premio è assegnato per un solo anno accademico, e ammonta € 4608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

6.3.1- Destinatari

I premi sono destinati ai primi 5 studenti collocati in graduatoria, che si immatricolano per l'a.a. 2026/2027 alla Laurea Economics, Politics and Social Sciences.

6.3.2 - Selezione

I premi saranno assegnati dalla Commissione di ammissione, considerando solo gli studenti in possesso dei requisiti per poter beneficiare dei premi (vedi "Destinatari").

I premi verranno assegnati secondo l'ordine delle graduatorie, fino ad esaurimento degli stessi. A seguire, in caso di mancata accettazione e/o rinuncia, agli studenti nelle posizioni successive. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane. Le graduatorie per l'assegnazione dei premi sono approvate con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche.

6.3.3 - Accettazione

Ai vincitori sarà comunicata l'assegnazione del premio tramite e-mail all'indirizzo comunicato in fase di candidatura sulla piattaforma Studenti Online.

Nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia del premio, il vincitore dovrà rispondere via e-mail dichiarando di accettare il premio senza riserve e alle condizioni del presente bando; la non risposta nei tempi indicati comporterà automaticamente la perdita del beneficio.

6.3.4 - Pagamento

Il pagamento del premio è subordinato alle seguenti condizioni:

- immatricolazione al corso di laurea Economics, Politics and Social Sciences: la carriera deve essere attiva;
- consegna della modulistica per il pagamento del premio;

Il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico su conto corrente IBAN in area SEPA intestato allo studente;
- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente; - tramite bonifico su conto fuori area SEPA intestato allo studente con commissioni a carico del beneficiario.

6.3.5 - Cumulabilità con altri benefici

L'assegnazione del premio è cumulabile con l'assegnazione di altri benefici economici erogati (o che saranno erogati) a favore dello studente, fatti salvi i casi in cui la non cumulabilità sia prevista da altri bandi.

Lo studente è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità e se ricorrono i presupposti ad optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

6.3.6 - Rinuncia e/o perdita del premio

La rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo didatticascaravilli.epos@unibo.it. In caso di rinuncia da parte del vincitore, il premio sarà messo a disposizione del concorrente che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

Il vincitore perde diritto alla borsa stessa, con obbligo di restituzione delle somme già percepite, se entro il 26 febbraio 2027 perde lo status di studente, rinuncia agli studi, effettua un passaggio di corso o un trasferimento verso altro Ateneo

6.4- Altre agevolazioni

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Se hai una certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o una certificazione ai sensi della legge 104/92, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo e-mail della segreteria studenti competente per il corso al quale vuoi iscriverti, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

6.5- Informazioni importanti per chi ha già una carriera attiva

Se hai già una carriera avviata, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio di corso consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici**, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it, perché **la tua carriera**, a seguito del trasferimento o del passaggio al corso di destinazione, è **valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso a cui il Consiglio di corso di studio ti ammetterà. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

SEZIONE 7 – NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Economiche con Delibera del 15/2/2025 ai fini dell'ammissione al Corso di studio indicati a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Iembo, Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Economiche.

SEZIONE 8 – CONTATTI

International Desk (Bologna)
email internationaldesk@unibo.it
Per contattare l'International Desk verifica il link
www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Casella del corso di studi EPOS
email didatticascaravilli.epos@unibo.it

Tutor del corso EPOS
email didatticascaravilli.tutorepos@unibo.it

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna
Per contattare le segreterie vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche
mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online
Telefono +39 051 2080301
mail help.studentionline@unibo.it